



**FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE
CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2020
ASISTENT SOCIAL**

Date generale

Numele și prenumele: _____

Vizat director: Numele și prenumele

Specialitatea: _____

Semnătura și ștampila

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în specialitate: _____

Punctaj autoevaluare _____ Punctaj evaluare _____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2014 – 31 AUGUST 2019

Tipul de activitate	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Evaluare Comisia ISJ	Evaluare Comisia de contestație
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	75 puncte			
a) - atestat în utilizarea calculatorului ; (2 p) - cunostințe de operare pe calculator în planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor specifice postului, programele Windows, OFFICE etc (1 p/activitate) <i>Se vor anexa exemple de documente întocmite de candidat.</i>	5 puncte max.			
b) - activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice (desfășurarea de activități educative pentru facilitarea integrării școlare și sociale a elevilor cu cerințe educaționale speciale) <i>2 p / activitate, max. 10 p</i> <i>Se vor atașa documente certificate de conducerea unității de învățământ din care să reiasă numele activității desfășurate și perioada.</i>	10 puncte max.			
c) - dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu părinții elevilor; participarea la lectorate, ședințe cu părinții, activități educaționale în parteneriat cu părinții și cadrele didactice <i>2 punct / an școlar evaluat</i> <i>Se vor atașa procese verbale sau adeverințe în care se va specifica contribuția concretă și anul</i>	10 puncte max.			



realizării				
d) - participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate de unitatea școlară, I.Ș.J./M.E.N. 1 p/ participare, max.1 p/ an școlar evaluat	5 puncte max.			
e) - atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare, membru în diferite comisii -. 1 p/comisie (max 5p) Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc. în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare/comisiile în care a fost membru sau responsabil și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite	5 puncte max.			
f) - complexitatea activității determinată de numărul de elevi aflați în evidență: 2 puncte (ptr. 1- 100 elevi), 3 puncte (peste 100 elevi) - complexitatea activității determinată de numărul de anchete sociale efectuate număr de fișe de monitorizare elaborate-max. 2p număr de rapoarte de vizită elaborate-max.2p	10 puncte max			
g) - elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobării în C.A.	5 puncte max.			
h) - organizare de activități cultural-artistice, sportive, realizarea de programe educaționale în școli, excursii, alte activități specifice 1 p / activitate, max.10 p / an școlar evaluat - activități desfășurate în parteneriat cu comunitatea locală, asociații, fundații, instituții publice; activitate de voluntariat 1 p/ activitate, max.10 p/ an școlar evaluat	20 puncte max.			
i) - participare la cursuri de formare continuă: 2 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 3 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)	5 puncte max.			
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	10 puncte			
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN 2,50p/ publicație, 1p/articol	5 puncte			
b. Activitate dovedită ca: - formator/educator parental-2p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatore ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1 p - participarea la alte forme de perfecționare: conferințe, simpozioane, seminarii,	5 puncte			



workshop/ateliere, colocvii, mese rotunde pe teme privind tematici privind accesul la educație, prevenția, menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu 0,5 p / participare, max.2p				
3. Participarea la proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ	10 puncte max			
a. Participare la proiecte cu finanțare internă și externă - activitate în echipa de implementare – 3 p - alte activități – 2 p b. Programe, parteneriate cu alte instituții: - nivel local (2), nivel județean (3 p), nivel național (4 p), nivel internațional (5 p)	5 puncte max. 5 puncte max			
4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	5 puncte max.			
a) - atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, având ca efect creșterea calității instituției /realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ. b) - rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar și reducerea absenteismului/abandonului școlar (situații/ documente certificate de directorii unităților de învățământ)	3 puncte 2 puncte			

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

Membri ai Consiliului Consultativ,



Notă: La completarea dosarului personal candidații sunt atenționați să aibă în vedere și să respecte următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Nu se punctează activități care sunt cuprinse în fișa postului;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b etc.). Nerespectarea organizării, conform art.9 alin.(3), are drept consecință neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana (Auto)evaluare (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.Ș.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (**tipărit și electronic în format .doc sau .docx** pe CD/DVD), și va fi redactat conform modelului anexat.
- **Nu se punctează activitățile din fișa postului.**
- **Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborate de către IȘJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Copie a procesului-verbal din Consiliul profesoral/Consiliul inspectorat	
5.	Adeverință de vechime	
6.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de I.Ș.J. cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
7.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar(tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD), conform modelului anexat	
8.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	
9.	Copie conform cu originalul după fișa postului	